



๑) การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรสอง

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๖๘ ตามคำสั่งสถานี ตำรวจภูธรสอง ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ ลง ๑๐ มี.ค.๖๘

- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เมื่อวันที่ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐น. พ.ต.อ.นิรันดร์ ถูกแผน ผกก.สภ.สอง ได้ประชุมขับเคลื่อน และมอบนโยบายการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เช่นการยกระดับการบริการประชาชน การตรวจราชการ การฝึก ฯลฯ และการดำเนินการความโปร่งใสในภาครัฐประจำปี ๒๕๖๘ (POLICE ITA ๒๐๒๕) โดยมี รอง ผกก. (สอบสวน) , รอง ผกก.ป. , รอง ผกก.สส., สวป., สว.สส., สวป.(ชส.) และฝ่ายอำนวยการทุกแผนกงาน ห้องประชุม ศปภ.สภ.สอง

- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๖) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๗) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสอง ปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการ สั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย

	๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสำเร็จความชอบเป็นพิเศษ
--	---

- ๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
- ๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติมความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
- ๓.พฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติ หน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือ ทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของ ตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน ของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการ ขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การ ดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน

	๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส

	๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรสองได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาและยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัด ช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสีบสี สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสีบสี สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสีบสี สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต

		เจ้าหน้าที่พัสดุ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับ ชม ช่องสถานี โทรศัพท์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถาน	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน ๒. อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ๓.๑ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ๓.๒ ตำแหน่ง ๓.๒ รูปถ่าย ๓.๒ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีปี่ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงศ์ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ ควรรู้เปิดเผยก่อน ๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์

บริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ๒. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ๓. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ศรัณย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.สุภกรณ์ ปิ่นแก้ว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๕. ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบลี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบลี

		งานสืบสวน ด.ต. ทงศักดิ์ ครูเจริญ ส. ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๙. คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี

		๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. E-Service	E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๑๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน ได้แก่ - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES -ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผู้ควบคุม งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กังวาล เวียงทอง งานสอบสวน พ.ต.ท.บุญชูชิต วุฒิศิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล งานป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.ศรินทร์ย์ ใจวงศ์

		ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว งานสอบสวน ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น ส.ต.ต.ธัญโชค กุญแหวน ส.ต.ต.นพัตถ์ สุขสำราญ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ๓. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบลี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง กานดา ศรีนวล ส.ต.ต.จิตรทิวัฒน์ สูงปานเขา ส.ต.ต.จิรายุ กันจะนะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๑๓. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ผู้ควบคุม

การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี พ.ต.ต.บัณฑิต ชัยมงคล ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ทงศักดิ์ ครูเจริญ ส.ต.ท.เดชฤทธิ์ เทียนยุทธ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
---------------------------	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. ประกาศต่างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๑๕. สรุปผลการจัดซื้อ	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ผู้ควบคุม

จัดจ้างรายเดือน	๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็นประจำ ทุกเดือน ๓. ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๑๗. ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล

	-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๒.๑ วัตถุประสงค์ ๒.๒ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ๒.๓ นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift)ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) ๒.๓.๑ การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร ๒.๓.๒ มาตรการติดตามตรวจสอบ ๒.๓.๓ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีปี่ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี

	๒.๓.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ๒.๓.๕ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสถานีตำรวจ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ๑. แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๒๐. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน ๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ๓.๑ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๓.๒ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓.๓ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ๓.๔ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน)	ผู้ควบคุม -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี

	๓.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๒๕. ประกอบด้วยข้อมูล - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีปสี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
๒๒. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๑. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ๒. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีปสี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓. การจัดการทรัพย์สิน	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค	ผู้ควบคุม

ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	๑. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ -กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวัน -กำหนดแนวทางกักขังหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	พ.ต.ท.บุญชูชิต วุฒิสิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน ร.ต.ท.นักการณ ฤงเงิน ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔. มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่	ผู้ควบคุม -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล

	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒. การกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้ ๒.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา, -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ๒.๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรม	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบลี ๑.จนท.จัดทำข้อมูล

หน่วยงาน	และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๒๔. ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, -ภาพป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘
-----------------	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-การจัดทำเว็บไซต์ และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ https://song.phrae.police.go.th/	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ สว.อก. สภ.สอง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ https://song.phrae.police.go.th/	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ สว.อก. สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี
-การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง		
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้ เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง สภ.สอง ที่ ๕๖๐/๖๖ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละสาย งาน โดยมีหัวหน้างานทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สอง จว.แพร่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจภูธรสอง

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency)

Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๓ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติงาน รอง ผกก.(สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

๑) การปฏิบัติหน้าที่	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ -ธงสิบลี สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สืบทอด ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจอรุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

๑) การปฏิบัติหน้าที่	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Polic	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติดณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ให้ความเข้าใจ การให้ บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Facebook ผ่าน Line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัด ทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ	๒๐ มี.ค.๖๗ และต้อง สื่อสารในเรื่อง	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง กานดา ศรีนวล ส.ต.ต.จิตรทิวัฒน์	ทุก ๑ เดือน

				และส่งข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.แพร่	ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สูงปานเขา ส.ต.ต.จิรายุ กันจะนะ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	
--	--	--	--	---	--------------------	---	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ถ้าพบการทุจริตความไม่ เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.นิรันดร์ ถูกแผน ผกก.สภ.สอง	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อกฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย หัวหน้าตุ้ยยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

				ดังกล่าวผ่าน FB , Website ของ สถานี, Line group ต่าง ๆ ของหน่วย			
--	--	--	--	---	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง Website ของ สถานี	ลงประกาศทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จันท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศทาง Website ของสถานี	ทาง Website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต	ทุก ๑ เดือน

		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน				จนท พัสดู จัดทำ ประกาศ	
--	--	--	--	--	--	---------------------------	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒. อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆและลง เว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับการอบรม	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.นิรันดร์ ถูกแผน ผกก.สภ.สอง เป็นวิทยากรข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม,	ทุก ๑ เดือน

	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการ รับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน Website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผ่น และมี URL ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง Website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
--	---	--	---	-------------------------	------------	--	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้ บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควร ทราบ	ทาง Website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้เป็นควา ไค้ดสแกนให้ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
--	---	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------	---	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม	เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

			ที่จอดรถและห้องน้ำ สะอาด				
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม Content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑. ระบบ e service content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับ บริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง Website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน อินโฟกราฟฟิก บอกช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง Websiteของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
--	---	--	------------------------------------	--	------------	--	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ สภ.สอง จว.แพร่ https://song.phrae.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง Website ของสถานีแจ้งทาง FB และ Line groupต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณีคูและระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สอง	ทุก ๑ เดือน

		การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง Website ของ สถาน	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช.	สว.อก.ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน ITA ของ สภ.สอง	ทุก ๑ เดือน
--	--	---	--	-----------------------------------	--	--	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด One stop service เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วย จัดทำ ๑-๒๕	ดำเนินการคู่มือ การ ประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบ ท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง Website ของสถาน	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.สอง ที่ ๕๖๐/๖๖ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน/กำกับ ติดตามประเมินฯ ITA	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	จัดทำข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ	info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้น งาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับ ผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะกรรมการ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีเสี ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				

๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
---	--	---	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี ผู้ควบคุม ๑.ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ

		-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๙ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT https://itap.nacc.go.th/	ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รวบรวมข้อมูล ๒.ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๙ คน ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว รวบรวมข้อมูล ๓.ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า ๖ คน ด.ต.วรรัตน์ แก้วรวม รวบรวมข้อมูล ๔.ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน สืบสวนทุกนาย ๕.ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙ คน ๖.พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.ธัญโชค ฤงแหวน ส.ต.ต.นพัตถร สุขสำราญ รวบรวมข้อมูล
--	--	---	--	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ. สอง ที่ ๕๖๐/๖๖ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ (ผนวก ก.)
---	--	---	--	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
---	---	------------------	---	--------------------------------

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

-ได้กำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(บำรุง น้อมเศียร)

ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.บำรุง น้อมเคียร ผกก.สภ.สอง จว.แพร่
ให้หัวหน้างานทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ
กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๘ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.สอง ชั้น ๒

