

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรสอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร สอง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่
ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง

.....

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ทั้งนี้ในระดับนโยบายและปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลคะแนนของระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับสถานีตำรวจ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|--|------------|-------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก นิรันดร์ | ถูกแผน | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๒. พันตำรวจโท อธิยุทธ | ต้นตละ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๓. พันตำรวจโท บุญญชิต | วุฒิศิริพร | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๔. พันตำรวจโท สุนทร | กันทะเสน | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๕. พันตำรวจโท กังวาล | เวียงทอง | คณะทำงาน |
| สารวัตร ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๖. พันตำรวจโท สมศักดิ์ | ชัยวงศ์ | คณะทำงาน |
| สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสอง | | |

๗. พันตำรวจตรี ยนต์	ยางผสม	คณะทำงาน
สารวัตร สืบสวน สถานีตำรวจภูธรสอง		
๘. ร้อยตำรวจโท ชัยณรงค์	ใจแก่น	เจ้าหน้าที่
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๙. ร้อยตำรวจโท นักการณ	อุ่งเงิน	เจ้าหน้าที่
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๐. ดาบตำรวจ วรรัตน์	แก้วรวม	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๑. ดาบตำรวจหญิง กานดา	ศรีนวล	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๒. ดาบตำรวจ ทนงศักดิ์	ครูเจริญ	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๓. จำปีตำรวจ ศุภชัย	สมจิต	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๔. สิบตำรวจโท ศรันย์	ใจวงศ์	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๕. สิบตำรวจตรี จิตรทิวัฒน์	สูงปานเขา	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๖. สิบตำรวจตรี ธัญโชค	อุ่งแหวน	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๗. สิบตำรวจตรี นพัตถ	สุขสำราญ	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๘. สิบตำรวจตรี จิรายุ	กันจะนะ	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๑๙. สิบตำรวจตรี ณรงค์วิทย์	สนิทวงศ์	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๒๐. สิบตำรวจตรี ศุภกรณ์	ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๒๑. พันตำรวจตรี รักพงษ์	ธงสิทธิ์	เลขานุการ
สารวัตร อำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสอง		
๒๒. จำปีตำรวจ วิทยา	ปิ่นนะ	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		
๒๓. สิบตำรวจตรี ศิริสิทธิ์	มณี	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง		

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับสถานีตำรวจให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และเร่งรัดการ ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีภูธรสอง จังหวัดแพร่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. ให้ประธานคณะทำงาน สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงานย่อย หรือเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน รวมถึงเชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเข้าร่วม การประชุม หรือส่งเอกสารได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.การดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้กำกับการตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(นิรันดร์ ถูกแผน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่

สถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.บำรุง น้อมเศียร ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรสอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการ

สถานีตำรวจภูธรสอง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรสอง ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสอง ที่ ๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสอง

ที่ ๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรสอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|--|------------|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก บำรุง | น้อมเศียร | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๒. พันตำรวจโท ภาณุรุจ | แสงสร้อย | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๓. พันตำรวจโท บุญญชิต | วุฒิศิริพร | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๔. พันตำรวจโท ยรรยงค์ | สุริยมณี | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๕. พันตำรวจโท กังวาล | เวียงทอง | กรรมการ |
| สารวัตร ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๖. พันตำรวจโท สมศักดิ์ | ชัยวงศ์ | กรรมการ |
| สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๗. พันตำรวจตรี บันฑิต | ชัยมงคล | กรรมการ |
| สารวัตร สืบสวน สถานีตำรวจภูธรสอง | | |

๘. ร้อยตำรวจโท ชัยณรงค์ ใจแก่น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๙. ร้อยตำรวจโท นักการณ ฤงเงิน คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๐. ดาบตำรวจ วรรัตน์ แก้วรวม คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๑. ดาบตำรวจหญิง กานดา ศรีนวล คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๒. ดาบตำรวจ ทนงศักดิ์ ครูเจริญ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๓. จำปีตำรวจ ศุภชัย สมจิต คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๔. สิบตำรวจเอก เดชฤทธิ์ เทียนยุทธ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๕. สิบตำรวจโท ศรีนัย ใจวงศ์ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๖. สิบตำรวจตรี จิตรทิวัฒน์ สูงปานเขา คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๗. สิบตำรวจตรี ธัญโชค ฤงแหวน คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๘. สิบตำรวจตรี นพัตถร สุขสำราญ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๑๙. สิบตำรวจตรี จิรายุ กันจะนะ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๒๐. สิบตำรวจตรี ณรงค์วิทย์ สนิทวงศ์ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๒๑. สิบตำรวจตรี ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๒๒. พันตำรวจตรี รักพงษ์ ธงสิทธิ์ เลขาการ
สารวัตร อำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสอง
๒๓. จำปีตำรวจ วิทยา ปินนะ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง
๒๒. สิบตำรวจตรี ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และ เก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยมอบหมายให้ พันตำรวจตรี รักพงษ์ ธงสิบลี สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสอง เป็นผู้ดูแล ควบคุมการ ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(บำรุง น้อมเศียร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงยุทธสอง ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน สถานีดำรงยุทธสอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรง ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม 3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
2) การใช้งบประมาณ	1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3) การใช้อำนาจ	1. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ที่บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 2. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย 3. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย 4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
1) คุณภาพการดำเนินงาน	1. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 2. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย 4. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
3) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้าามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย 3. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
1) การเปิดเผยข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจธรสอง จ.แพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่	1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
2) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อ ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(บำรุง น้อมเศียร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรสอง จว.แพร่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ติดตามผลการกำกับ/ดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	1.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรสอง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรสอง มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	1.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรสอง 2.งานอำนวยการ ประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ 3.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรสอง จว.แพร่ ทุก 3 เดือน
	2.การจัดทำรายงาน แผนการดำเนินงาน ประจำปี2568 วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี2568 โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรสอง ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	1.ผู้กำกับการ 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) 3.งานอำนวยการ รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	-ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินการ ในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ -ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง จว.แพร่ ทุก 3 เดือน
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่		ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ

				สถานีตำรวจภูธรสอง ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
4.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ ในรูปแบบ พ้นสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	1.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ 2 งานอำนาจการ รวบรวม สรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง 3.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรสอง ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มีการ เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง	
5. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของ รัฐ อย่างมีคุณธรรม 5.1 การฝึกประจำสัปดาห์ 5.2 การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่ม ความสามารถ 5.3 การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมใน การปฏิบัติหน้าที่ 5.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	1.หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอ ผู้ กำกับการ สก.สอง อนุมัติ สั่งการ 2.งานอำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ 3.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง	
6. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมเนียมปฏิบัติ คุณธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนัก ถึงการงดให้รับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติ หน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	1.ผู้กำกับการ 2.หัวหน้างานแต่ละ สาย งาน	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง	

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม ผลดำเนินการ
2) การใช้ งบประมาณ	1. การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรสอง จว. แพร่ ทุก 6 เดือน
	2. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	1.สารวัตรอำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนด มาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรสอง ทุก เดือน
	3.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการ ดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และ เผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุกเดือน และรวบรวม ผล เมื่อครบ ปีงบประมาณ
	4. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม ผลดำเนินการ
3) การใช้อำนาจ	1.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจนครบาลเตาปูน ให้ ข้าราชการในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน (1)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (2)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การ ริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสาย งาน	1.ผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรสอง 2.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
	2.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการ บริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	1.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความก้าวหน้า ต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรสอง เมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	3.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการใน ทุกสาย งานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพล สถานีตำรวจนครบาล เตาปูนที่ไว้วาง	1.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ 2.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
	4. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม ผลดำเนินการ
4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	1.ผู้กำกับการ 2.สารวัตรอำนาจการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
5) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส ่วน รวม ใน ท ุ ก ส าย งาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น 2.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ 3.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร สอง เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว
	2. จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน 2.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การ ดำเนินการ 3.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
	3. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความ เชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	1.ผู้กำกับการ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ใน สังกัด 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน

		ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน 3.สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลดำเนินการ		
	4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายใน และ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียกร้องการทุจริต	1.สารวัตร อำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ จัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้ กำนับการ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป 2.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
6) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับ บริการ) โดยแยกประเภท งานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึง ช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานี ตำรวจภูธรสอง ให้บริการของแต่ละสายงาน	1 รอง ผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการ 2.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม และจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และ เผยแพร่ 3.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
	2.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มา ติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	1.ผู้กำกับการดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ดำเนินมาตรการ หรือ กิจกรรมภายในสายงาน ตนเอง 3.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเฟสบุ๊ค เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควร	รับทราบ 1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุ๊ค หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธร สอง ทุก 3 เดือน
	2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	1.สารวัตร อำนวยการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริต ขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการ ให้บริการ ออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์ สถานี ตำรวจนครบาลเตาปูน	1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก 3 เดือน
	2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจ นครบาลเตาปูน โดยนำความคิดเห็นมา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและ ดี ยิ่งขึ้น	1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บ ไซต์จัดทำช่องทาง 2.สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับ การทราบ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรสอง โดย ทันที
9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรสอง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรสองจว.แพร่ และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สก.สอง	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรสอง ทุก เดือน

10) การป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรสอง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง จว.แพร่ และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.สอง	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรสอง ทุกเดือน
-----------------------------	--	--	------------------------------	---

พันตำรวจเอก

(บำรุง น้อมเศียร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรสอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรสอง มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งานเป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรสอง ๒.งานอำนวยความสะดวก แผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรสอง ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ

	ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ หน้าที่	๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว กัน		มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือ ปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พันทสัณญา แก่ ประชาชนผู้ มาติดต่อ ราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูลเสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวม สรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผู้กำกับการ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมี คุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆใน ลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะ ปลูกฝัง คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ ตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
	๖. ปรณรงคให้ควมรู้สร้าง ธรรมาภพ คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ สร้าง ความตระหนักถึงการดให้ งดรับสิ่งตอบแทน จากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สาย งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี มี การกำกับ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๖ เดือน

	ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง			
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสองทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตามสรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมและเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสองทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสองทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรสอง ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้	๑ . สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

	ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ			
	๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรสอง ที่ไว้วาง	๑ . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้บังคับบัญชา ทำ ในฐานะส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน

	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับ การ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน ๓.สารวัตร อำนวยการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน (๒)จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มี ขั้นตอนการ ให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุกสาย งาน ตลอดจน เผยแพร่ติด ประการในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อ ราชการ รวมถึง ช่องทางสื่อสารสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร สอง	๑ รองผู้กำกับ การ ทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร สอง ทุก ๓ เดือน

	๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทرفย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับ การ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟคบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำของทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน

	สถานีตำรวจภูธรสอง			
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรสอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสอง ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรสอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ทุกเดือน

พ.ต.อ.

(บำรุง น้อมเศียร)

ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรสอง เมื่อ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สปก.สภ.สอง ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรสอง

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สปก. สถานีตำรวจภูธรสอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--|------------|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก บำรุง | น้อมเศียร | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๒. พันตำรวจโท ภาณุรุจ | แสงสร้อย | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๓. พันตำรวจโท บุญญชิต | วุฒิศิริพร | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๔. พันตำรวจโท ยรรยงค์ | สุริยมณี | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรสอง | | |
| ๕. พันตำรวจตรี รักพงษ์ | ธงสิบลี | เลขานุการ |
| สารวัตร อำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสอง | | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการ ทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานี ตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจใน สังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง

-มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

-วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

-กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

-ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรสอง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน

-มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรสอง ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอน

ต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ต. รักพงษ์ ธงสิบลี ผู้รายงานการประชุม
(รักพงษ์ ธงสิบลี)
สว.อก.สภ.สอง จว.แพร่

พ.ต.อ.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(บำรุง น้อมเศียร)
ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการ สถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บังคับบัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานี ตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในสถานี ตำรวจ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวน ประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบาย การบริหาร ราชการของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย ๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลกฎหมายที่มัก ารบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นี จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อ และ ภาพถ่าย ประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ - ช่องทางติดต่อกลางอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ควบคุม ภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำต่อบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ - แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็วผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการ ตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากร ภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวกรวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. ๖๖

0๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดว ย	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
0๗	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี	แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ - แสดงแผนปฏิบัติการสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ - แผนปฏิบัติการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๖
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น - เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้กำกับตรวจสอบงาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เดือน เม.ย. ๖๖
๐๑๐	E-service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ สถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย. ๖๖
๐๑๑	ข้อมูลผลการ ดำเนินการ ในเชิงสถิติ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูล ให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ เพื่อประโยชน์ ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒน์ นางานด้านการอำนวย ความ ยุติธรรม - การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการ ประเมิน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานี ตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผู้กำกับตรวจสอบ งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูล งาน อำนวยการดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริติ ารการเงิน และงบประมาณ			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานติ รวบรวมประจำปี - แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานติสำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานติสำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๘
0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอดสวนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอดสวนคดีอาญาที่สถานติสำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ๒ ไตรมาส - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๘
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่างๆ เกยี่ วกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานติสำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๘
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธี การซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ บ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริย์สนของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีดำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้			

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูลผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล

		เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีดำรวจ ให้เจ้า หน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖

0๒๐	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ มิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ ประพจน์มิชอบ - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมี ข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูป แบบ พฤติกรรมการทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกรวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๖
-----	--	---	--

0๒๑	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลด อุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวก หรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยการระบุความ ยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความ คิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนิน รายงานภายใน เม.ย.๖๖
0๒๒	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจ จา- นุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๖

๐๒๓	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลาง และส่วนการ สอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร	การจัด การทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานี่ตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนด แนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ ส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาส่วนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	ผู้กำกับตรวจสอบ งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
-----	---	---	--

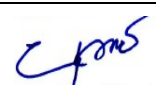
๐๒๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์ที่ รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๗
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๗

พ.ต.อ.

(บำรุง น้อมเศียร)

ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรสอง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.บำรุง น้อมเสียร	ผกก.สภ.สอง		
๒	พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย	รอง ผกก.ป.สภ.สอง		
๓	พ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิสิริพร	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.สอง		
๔	พ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี	รอง ผกก.สืบสวน.สภ.สอง		
๕	พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสีบสี	สว.อก.สภ.สอง		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน เร่งจัดทำ
ข้อมูล

พ.ต.อ. 
(บำรุง น้อมเสียร)
ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

