

แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานตามตัวชี้วัด 001-0025 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ต.ต.สุกชัย สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทนอัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไปพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ ตำบล และ จำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	-ผู้กำกับการตรวจสอบ -งานอก.ป. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ส.ต.สุกชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงศ์ งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุจุ แสงสร้อย พ.ต.ท.กัณวาล เวียงทอง ส.ต.ท.สรณัย ใจวงศ์ ส.ต.ต.สุภกรณ์ ปิ่นแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ส.ต.สุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงศ์
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจใน รอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภาณุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กังวาล เวียงทอง ส.ต.ท.สรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.สุภกรณ์ ปิ่นแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
05	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/ การรับฟังความ คิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	- ให้ผู้กำกับตรวจสอบ - หัวหน้าแต่ละสายงานวิเคราะห์ แบบสอบถาม-ตอบ / รับฟังความ คิดเห็น แนะนำ หรือ ติชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีดำรวจ - งานอำนวยการ รวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ส.ต.สุกชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี ส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงศ์
06	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การ ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป., สอบสวน, สืบสวน, จร., อก. - รวบรวมรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.68 งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กัณวาล เวียงทอง ส.ต.ท.ศรัณย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.สุกกรณ์ ปิ่นแก้ว งานสอบสวน พ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิสิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น ส.ต.ต.ธัญโชค ดุงแหวน ส.ต.ต.นพัตถร สุขสำราญ งานสืบสวน พ.ต.ท.บรรยงค์

		(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้อง แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	สุริยมณี พ.ต.ต.บัณฑิต ชัยมงคล ค.ต.ทงศักดิ์ คุรุเจริญ ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ งานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย ค.ต.วรรัตน์ แก้วรวม - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์จราจร, ไฟล์รูปภาพ และ ไฟล์คำสั่งการ อบรม ครู ๕ นาที พร้อมระบุน วัน เดือน ปี งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
07	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสาขางาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - เผยแพร่ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป., สอบสวน, สอบสวน, จร., อก. รวบรวมรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. 68 งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท. ภาณุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท. กังวาล เวียงทอง ส.ต.ท. ศรินทร์ ใจวงศ์ ส.ต.ต. สุภกรณ ปิ่นแก้ว - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางานของสถานีตำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - งานสอบสวน พ.ต.ท. บุญชูจิต วุฒิสิริพร พ.ต.ท. สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ร.ต.ท. ชัยณรงค์ ใจแก่น ส.ต.ต. ธัญโชค ดุงแหวน ส.ต.ต. นพัตถ์ สุขสำราญ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียด

			ของการปฏิบัติงานของแต่ละสาข งาน ของสถานีดำรง ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ แต่ ละสาขงาน ของสถานีดำรงจนคร บาล/สถานีดำรงภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - งานสืบสวน พ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี พ.ต.ต.บัณฑิต ชัยมงคล ค.ต.ทงศักดิ์ ครูเจริญ ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียด ของการปฏิบัติงานของแต่ละสาข งาน ของสถานีดำรง ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ แต่ ละสาขงาน ของสถานีดำรงจนคร บาล/สถานีดำรงภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย ค.ต.วรรัตน์ แก้วรวม
--	--	--	---

			- ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายงานอำนวยความสะดวก พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนระ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
08	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปราม งานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป.,จร.,สอบสวน,อก. ทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กั๊วาล เวียงทอง ส.ต.ท.ศรัณย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานป้องกันปราบปราม - จัดทำข้อมูล มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) งานสอบสวน พ.ต.ท.บุญชูชิต วุฒิสิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น ส.ต.ต.ธัญ โชค ดุงแหวน ส.ต.ต.นพัทธ สุธสำราญ งานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย ค.ต.วรรัตน์ แก้วรวม งานอำนวยความสะดวก พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบลี จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานอำนวยความสะดวก

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
09	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป.,สอบสวน,สืบสวน,จร.,อก. จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จ สิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๕ งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กัณวาล เวียงทอง ส.ต.ท.ศรินทร์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.สุภกรณ์ ปิ่นแก้ว - งานสอบสวน พ.ต.ท.บุญชูจิต วุฒิสิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น ส.ต.ต.ธัญ โชค ดุงแหวน ส.ต.ต.นพัตถร สุขสำราญ - งานสืบสวน พ.ต.ท.ขรรค์ สุริยะมณี พ.ต.ต.บัณฑิต ชัยมงคล ค.ต.ท.นงศักดิ์ คุรุเจริญ ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ งานอำนวยความสะดวก พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ จ.ส.ต.สุกชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี งานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย ค.ต.วรรัตน์ แก้วรวม

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
10	E-service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน เม.ย. ๖๘ งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบัติ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี
11	ข้อมูลผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ • (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป.จ.ร., สอบสวน จัดทำข้อมูล รายงาน ให้เสร็จสิ้นในเดือน เม.ย. 68 งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กัณวาล เวียงทอง ส.ต.ท.ศรัณย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น งานสอบสวน พ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิสิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงศ์ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น ส.ต.ต.ธัญ โชค ดุงแหวน

			ส.ต.ต.นพัทธกร สุขสำราญ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหายเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้นงานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย ค.ต.วรรัตน์ แก้วรวม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
--	--	--	---

ตัวชี้วัด ย่อยที่ 9.3 การบริหารการเงิน และงบประมาณ			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
12	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (การเงิน) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิโนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)
13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิด ทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรง ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (การเงิน) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิโนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุก ครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบ ประมาณ พ.ศ. 256568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ต.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)
15	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ลำดับ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ต.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

	12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/6 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
16	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังกำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
17	ช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติ เรื่องร้องเรียน การ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการกีดและประพฤที่มีชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีดำรวจคนปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน - หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสปี จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
19	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมี ส่วนร่วม	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ต.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
20	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับ สินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25668 - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ต.ต.สุกชัย สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)
21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน หัวข้อ20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ต.ต.สุกชัย สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)
23	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคต การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคต และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาคต และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้องของบริจาคต - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคตของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาคต โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคต ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน สอบสวน ,อก.(พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ชงสิบลี จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล) - จัดทำข้อมูล 1. การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคต และการจัดเก็บของกลาง เช่น ข้อมูลการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ (รถยนต์ใช้ในราชการ,รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการ, เสื้อเกราะอาวุธปืน, เครื่องกระสุนปืน อื่นๆ) 2. ทรัพย์สินของราชการ 3. ของบริจาคต(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - จัดทำกรารายงานผลการจัดการ

	• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาครได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสลับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆการรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคร และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 256568 • (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคร และการจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)
--	---	---

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25668 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสปี จ.ส.ต.สุภชัย สมจิต จ.ส.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)

25	การรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน - แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน - ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ - พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 25668 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา - คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี - ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service - เพื่ออำนวยความสะดวก - ให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการ - ปฏิบัติงาน - ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับ - ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมาย - ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.68 งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิทธิ์ จ.ต.ต.สุกัญญา สมจิต จ.ต.ต.วิทยา ปิ่นนะ ส.ต.ต.ศิริสิทธิ์ มณี (ผู้นำเข้าข้อมูล)
----	---	---	---

พ.ต.อ.

(บำรุง น้อมเตียร)

ผกก.สภ.สอง จว.แพร่