****

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**POLICE ITA**

**2024**

**สภ.สอง**

**** 

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**ของสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบังชาการตำรวจภูธร ภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจสอง จังหวัดแพร่ เนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอกพงษ์พีระ การะเกตุ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่
2. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรสอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสอง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ด้วยทุกครั้ง

**2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี  
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ รายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** | |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด  ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว  ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี) |
| 2) การใช้งบประมาณ | ๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง  ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน |
| 3) การใช้อำนาจ | ๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์  ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน  การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย  ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา** |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง  ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ  ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ  ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน  ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน  ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** | |
| **๖) คุณภาพการดำเนินงาน** | ๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน  เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวย ความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ  ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจ |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา** |
|  | ในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส  ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ  ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** | |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ  ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| 10) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ  ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน  
การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) **การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  
๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

อยู่สม่ำเสมอ)  
๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ  
๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
 ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ  
๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง** **/ยกระดับการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ  ดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้  ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  สว.อก.สภ.สอง  ควบคุมการปฏิบัติ  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต  เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  สว.อก.สภ.สอง  ควบคุมการปฏิบัติ  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต  เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service  และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  สว.อก.สภ.สอง  ควบคุมการปฏิบัติ  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต  เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  สว.อก.สภ.สอง  ควบคุมการปฏิบัติ  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต  เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ  ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง  One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถาน | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  สว.อก.สภ.สอง  ควบคุมการปฏิบัติ  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต  เจ้าหน้าที่พัสดุ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง** **/ยกระดับการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวย ความสะดวกการให้ บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี  บริการอินเตอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน  จุดบริการมีการติดต้องให้รับ ชม ช่องสถานี โทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล  สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ  สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  สว.อก.สภ.สอง  ควบคุมการปฏิบัติ  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต  เจ้าหน้าที่พัสดุ  สิบเวรดูแลความสะอาด  จุดบริการ |

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง  และข้อมูลผู้บริหาร | 1. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization  charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง  สถานีตำรวจ)  หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน  2. อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566  3. แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้  3.1 ยศ - ชื่อ – นามสกุล  3.2 ตำแหน่ง  3.3 รูปถ่าย  3.4 ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง  หมายเหตุ  1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย  2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน  3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่  รับผิดชอบ | อำนาจหน้าที่  - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ  พื้นที่รับผิดชอบ  - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี  ที่จัดทำข้อมูล  -ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงค์  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  1. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา  หมายเหตุ กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ ควรรู้เปิดเผยก่อน  2. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย  -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น  -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ  -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา  -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน  -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)  ของสถานีตำรวจ  1. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน  ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ  2. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ  3. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก  ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/  รับฟังความคิดเห็น | ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย  - ชื่อหน่วยงาน  - ที่อยู่  - หมายเลขโทรศัพท์  - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)  - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ  หมายเหตุ  1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง  2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น  -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น  แนะนำ หรือติดชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O6 การประชาสัมพันธ์  ข้อมูลผลการดำเนินงาน | 1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566  2. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้  3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย  4. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O7 รายงานการปฏิบัติ  ราชการประจำเดือน | รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ  1. แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ สถานีตำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)  2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  3. รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม  4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่  เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น | ผู้ควบคุม  -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กังวาล เวียงทอง -งานสืบสวน พ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี พ.ต.ต.บันฑิต ชัยมงคล  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  -งานป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว -งานจราจร ด.ต.วรรัตน์ แก้วรวม  -งานสืบสวน ด.ต.ทนงศักดิ์ ครูเจริญ ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงาน  สำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O9 คู่มือการให้บริการ  ประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน  - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ  โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน  (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน  สืบสวน และงานสอบสวน) | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O10 E–Service | E–Service  1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่  -ระบบแจ้งความ Online  -ระบบเสียค่าปรับ Online  -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)  2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O11 ข้อมูลผลการดำเนิน  งานในเชิงสถิติ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ  1. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่  2. แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน ได้แก่  - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม  ตามระบบ CRIMES  -ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด  3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | ผู้ควบคุม  - งานป้องกันปราบปราม  พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย  พ.ต.ท.กังวาล เวียงทอง  - งานสอบสวน  พ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิศิริพร  พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงค์  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  - งานป้องกันปราบปราม  ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์  ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว  - งานสอบสวน  ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น  ส.ต.ต.ธัญโชค ถุงแหวน  ส.ต.ต.นพัตธร สุขสำราญ  นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O12 แผนการใช้จ่าย  งบประมาณประจำปี  และรายงานผลการใช้  จ่ายงบประมาณ  ประจำปี | แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี  - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน  รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ( ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 )  2. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย  เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค  3. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ  4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | ผู้ควบคุม  พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ด.ต.หญิง กานดา ศรีนวล  ส.ต.ต.จิตรทิวัฒน์ สูงปานเขา ส.ต.ต.จิรายุ กันจะนะ  **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ  การสืบสวนและ  สอบสวนคดีอาญา | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสอบคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  2. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ผู้ควบคุม  พ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี  พ.ต.ต.บันฑิต ชัยมงคล  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  ด.ต.ทนงศักดิ์ ครูเจริญ  ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O14 ประกาศต่าง ๆ  เกี่ยวกับ  การจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  2. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567  3. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อ  จัดจ้างรายเดือน | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน  1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็นประจำ ทุกเดือน  3. ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566–มีนาคม 2567)  4. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  5. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O16 หลักเกณฑ์การ  บริหารและพัฒนา  กำลังพล | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล  -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล  หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O17 ช่องทางการแจ้งเรื่อง  ร้องเรียน การทุจริต  และข้อมูลเชิงสถิติ  เรื่องร้องเรียนการทุจริต | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี  - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)  -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O18 ประกาศนโยบาย  ต่อต้านการรับสินบน  (Anti-Bribery Policy) | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  1. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย  2. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย  2.1 วัตถุประสงค์  2.2 ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง  2.3 นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift)ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)  2.3.1 การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร  2.3.2 มาตรการติดตามตรวจสอบ  2.3.3 ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส  2.3.4 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ  2.3.5 ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสถานีตำรวจ  หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O19 การมีส่วนร่วมของ  หัวหน้าสถานีตำรวจ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ  1. แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน  2. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  3. แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว  หมายเหตุ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O20 การประเมินความ  เสี่ยงต่อการรับสินบน | การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน  1. แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  2. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน  3. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้  3.1 ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน  3.2 เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  3.3 ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อ การรับ สินบน)  3.4 ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน)  3.5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O21 การรายงานผลการ  ดำเนินการเพื่อจัดการ  ความเสี่ยงต่อการรับ  สินบน | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูล  - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน  - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O22 คู่มือหรือแนวทาง  การปฏิบัติตาม  มาตรฐานทางจริยธรรม | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  1. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ  ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)  2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค  1. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้  -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค  -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ  -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน  - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน | ผู้ควบคุม  พ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิศิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงค์  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน ร.ต.ท.นักการณ์ ถุงเงิน ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น  3.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O24 มาตรการการกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ  - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน  2. การกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังนี้  2.1การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวดประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้  -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ  -ป้ายพันธะสัญญา,  -ป้าย No Gift Policy  -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ  -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  2.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ  -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **ดำเนินการเสร็จสิ้น**  **ภายในเดือน มี.ค.**67 |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา  /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ  โปร่งใสภายในหน่วยงาน  -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรม  และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ  ปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย  1.ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  หน่วยงาน/One Stop Service  2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ  อย่างเป็นรูปธรรม  -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, -ภาพป้ายพันธะสัญญา  -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)  -ภาพป้าย No Gift Policy  -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ  -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ  การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม  -พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่  ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  **ดำเนินการเสร็จสิ้น**  **ภายในเดือน มี.ค.๖๗** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา**  **/ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **-การจัดทำเว็บไซต์ และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน** | | |
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ <https://song.phrae.police.go.th/> | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ สว.อก.สภ.สอง |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย  ข้อมูลสม่ำเสมอ  <https://song.phrae.police.go.th/> | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี เจ้าหน้าที่โทคโนฯ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี |
| **-การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง** | | |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน  และมีการมอบหมายหน้าทีชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง สภ.สอง ที่ 560/66 ลง 18 ธ.ค.66  -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละสายงาน โดยมีหัวหน้างานทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม  การเผย แพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.สอง จว.แพร่ หัวหน้าสถานีตำรวจ  และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจภูธรสอง |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| ๑) การปฏิบัติ  หน้าที | การพัฒนายกระดับการให้บริการ  จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี  -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ  ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติ หน้าที | ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ  สื่อสารผ่าน website  ของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯควบคุม การปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
|  | ห้อง One Stop Service | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ  -งานอำนวยการ  -งานป้องกันปราบปราม  -งานจราจร  -งานสืบสวน -งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง **One Stop Service** | สื่อสารผ่าน website ของ สถาน | 31 มี.ค.6๗ | งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.ฯ  ผู้ควบคุมการปฏิบัติ  งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
|  | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่  e service | ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถาน | 30 มี.ค.6๗ | งานอำนวยการ  พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ  เวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติ  ในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น  ตารางเวร  - ติด ๑ จุด  ณ จุดประชาสัมพันธ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว  ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.6๗ | สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ  ผู้ควบคุม  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
|  | เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Polic | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy  ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็ปไซด์ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น - ติดณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๗ | งานอำนวยการ  สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม  จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
|  | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและ ทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.6๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |

**)**

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| **๒) การใช้งบประมาณ** | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ | จัด ทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็ปไซด์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.แพร่ | 20 มี.ค.6๗ และต้องสื่อสารใน เรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน | สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง กานดา ศรีนวล  ส.ต.ต.จิตรทิวัฒน์  สูงปานเขา  ส.ต.ต.จิรายุ กันจะนะ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| **๓) การใช้**  **อำนาจ** | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบฯลฯ | - info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของสถานี ๕ ตู้ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พงษ์พีระ การะเกตุ ผกก.สภ.สองดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.6๗ | สว.อกฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| **๔) การใช้ทรัพย์สินของ**  **ราชการ** | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถาน | ลงประกาศทาง website ของ สถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | สื่อสาร วิธีการยืม คืน  วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน | - ลงประกาศทาง website ของสถาน | ทาง website ของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| **5) การแก้ไข**  **ปัญหาการ**  **ทุจริต** | การป้องกันการทุจริต | 1.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน 2. อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็ปไซน์หน่วย | ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม | ๓1 มี.ค.6๗ | พ.ต.อ.บำรุง น้อมเศียร ผกก.สภ.สอง เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม, | ทุก 1 เดือน |
|  | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website | - 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด แผ่น และมี URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ 19 เมษายน 256๗ | ทาง website ของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาโค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
|  | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก | ทำป้าย  info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของ สถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
|  |  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website  ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | การจัดสิ่งอำนวยความ สะดวก การให้บริการ ประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด | เผยแพร่ทาง website ของ สถาน | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| **๗) ระสิทธิภาพ**  **ในการสื่อสาร** | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางระชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนงานต่าง  1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับ บริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถาน | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
|  | ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็ปไซด์ ของ สภ.สอง จว.แพร่  <https://song.phrae.police.go.th/> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานีแจ้ง ทางเฟสบุคและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยว ข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | เผยแพร่ทาง website  ของสถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช. | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สอง | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | เผยแพร่ทาง website ของ สถาน | ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช. | สว.อก.ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขัยเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. สอง | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรม**  **ที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| ๘) การปรับปรุง  ระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโน  โลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓1 มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567  (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website  ของสถาน | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.2567 | ตามคำสั่ง สภ.สอง ที่ 560/66 ลง 18 ธ.ค.66 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน/กำกับติดตามประเมินฯ ITA | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรม**  **ที่จะ**  **ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง**  **การรับร**ู้ | **ระยะเวลา**  **แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา**  **กำกับติดตาม** |
| ๑๐) การป้องกัน  การทุจริต | การดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม | จัดทำข้อมูลการองกัน การทุจริต | จัดทำประกาศ ต่อต้าน การรับสินบนจัดอบรม ประชุมชี้แจงาราชการ ในสังกัดมีแผน การดำเนินการ | info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้น งาน NO GIFT POLICY | ๓1 มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

**ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงเตรียมการประเมิน** | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖  ถึง ๓๑ ธันวาคม 2๕๖๖ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดขอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงานฯ |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** | | | | |
| 1 | ๑ มกราคม 2๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ | การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้  ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ผู้ดูแลระบบ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** | | | | |
| 2 | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** | | | | |
| 3 | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)  กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 3๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 3๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 9๐ คน  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 6๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 3๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 9๐ คน  **-**สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรทีท้นสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง  ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาลัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT  ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นตํ่า ที่กำหนด  ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT  https://itap.nacc.go.th/ | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ความคุม  1.ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 3๐  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี รวมรวมข้อมูล  2.ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 9๐ คน  ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์  ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว  รวมรวมข้อมูล  3.ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า 6๐ คน  ด.ต.วรรัตน์ แก้วรวม  รวมรวมข้อมูล  4.ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 3๐ คน สืบสวนทุกนาย  5.ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 9๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ  ส.ต.ต.ธัญโชค ถุงแหวน  ส.ต.ต.นพัตธร สุขสำราญ รวบรวมข้อมูล |

**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** | | | | |
| 4 | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ความคุม  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี รวบรวมข้อมูล  จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  ผู้ดูแลระบบ  จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ.สอง ที่ 560/66 ลง 18 ธ.ค.66 (ผนวก ก.) |

**141)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์** | | | | |
| 1 | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย  ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | **ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ** |
| 2 | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ [**https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home**](https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home) | **ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ** |

**11hhhh4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | **ช่วงระยะเวลา** | **ขั้นตอน** | **การดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน** | | | | |
| 1 | ๑๖ กรกฎาคม๒๕๖๗  ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖**7** | การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับตากว่ากรมที  ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ  สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม ประกอบรายงานผลการประเมิน | **ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ** |
| 2 | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง  และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ  [**https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home**](https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home) | **ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ** |

-ได้กำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด ให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 

( บำรุง น้อมเศียร )

ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

**การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.บำรุง น้อมเศียร ผกก.สภ.สอง จว.แพร่**

**ให้หัวหน้างานทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ**

**กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567**

**ในวันที่ 8 ม.ค.67 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.สอง ชั้น 2**



 