****

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**POLICE ITA**

**2024**

**สภ.สอง**

**** 

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**ของสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบังชาการตำรวจภูธร ภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจสอง จังหวัดแพร่ เนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอกพงษ์พีระ การะเกตุ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่
2. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรสอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสอง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง ด้วยทุกครั้ง

**2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรสอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ รายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี) |
| 2) การใช้งบประมาณ | ๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน |
| 3) การใช้อำนาจ | ๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา** |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** |
| **๖) คุณภาพการดำเนินงาน** | ๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจ |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา** |
|  | ในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| 10) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน
การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) **การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

 อยู่สม่ำเสมอ)
๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง****/ยกระดับการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Serviceและมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้องOne Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถาน | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตเจ้าหน้าที่พัสดุ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง****/ยกระดับการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้ บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเตอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดต้องให้รับ ชม ช่องสถานี โทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตเจ้าหน้าที่พัสดุสิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ |

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | 1. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน2. อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 25663. แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ 3.1 ยศ - ชื่อ – นามสกุล  3.2 ตำแหน่ง 3.3 รูปถ่าย 3.4 ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรงหมายเหตุ 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่  รับผิดชอบ  | อำนาจหน้าที่- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี  ที่จัดทำข้อมูล-ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ณรงค์วิทย์ สนิทวงค์๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง1. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ ควรรู้เปิดเผยก่อน2. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา  | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ1. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ 2. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ 3. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก  ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจหมายเหตุ  1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น  แนะนำ หรือติดชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน | 1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 25662. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย4. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O7 รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน |  รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ1. แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ สถานีตำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน3. รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม 4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น | ผู้ควบคุม-งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กังวาล เวียงทอง -งานสืบสวน พ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี พ.ต.ต.บันฑิต ชัยมงคล ๑.จนท.จัดทำข้อมูล-งานป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว -งานจราจร ด.ต.วรรัตน์ แก้วรวม-งานสืบสวน ด.ต.ทนงศักดิ์ ครูเจริญ ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด  | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O9 คู่มือการให้บริการ  ประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O10 E–Service | E–Service1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ  ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O11 ข้อมูลผลการดำเนิน  งานในเชิงสถิติ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ1. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่  2. แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน ได้แก่  - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES -ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | ผู้ควบคุม- งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ภานุรุจ แสงสร้อย พ.ต.ท.กังวาล เวียงทอง  - งานสอบสวน พ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิศิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงค์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล  - งานป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้ว - งานสอบสวน ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น  ส.ต.ต.ธัญโชค ถุงแหวน ส.ต.ต.นพัตธร สุขสำราญ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O12 แผนการใช้จ่าย  งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี | แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ( ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 )2. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค3. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | ผู้ควบคุมพ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลด.ต.หญิง กานดา ศรีนวล ส.ต.ต.จิตรทิวัฒน์ สูงปานเขา ส.ต.ต.จิรายุ กันจะนะ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา |  ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสอบคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 25672. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ผู้ควบคุมพ.ต.ท.ยรรยงค์ สุริยะมณี พ.ต.ต.บันฑิต ชัยมงคล ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ทนงศักดิ์ ครูเจริญ ส.ต.ท.เดทฤทธิ์ เทียนยุทธ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O14 ประกาศต่าง ๆ  เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง2. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.25673. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็นประจำ ทุกเดือน3. ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566–มีนาคม 2567)4. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง5. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O16 หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา กำลังพล | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล-สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพลหมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O17 ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต  และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน  (Anti-Bribery Policy)  | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)1. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย2. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย 2.1 วัตถุประสงค์  2.2 ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง 2.3 นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift)ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) 2.3.1 การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร  2.3.2 มาตรการติดตามตรวจสอบ 2.3.3 ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส 2.3.4 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ 2.3.5 ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสถานีตำรวจหมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ1. แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน2. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 25673. แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าวหมายเหตุ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O20 การประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน | การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน1. แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25672. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน3. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ 3.1 ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน 3.2 เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 3.3 ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อ การรับ สินบน) 3.4 ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน) 3.5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O21 การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูล - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |
| O22 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตาม  มาตรฐานทางจริยธรรม | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม1. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค 1. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค  -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ  -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน | ผู้ควบคุมพ.ต.ท.บุญญชิต วุฒิศิริพร พ.ต.ท.สมศักดิ์ ชัยวงค์ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน ร.ต.ท.นักการณ์ ถุงเงิน ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ใจแก่น3.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี **รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O24 มาตรการการกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 2. การกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังนี้ 2.1การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวดประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา,  -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 2.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี**ดำเนินการเสร็จสิ้น****ภายในเดือน มี.ค.**67 |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย 1.ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service 2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, -ภาพป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุม-พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่๑.จนท.จัดทำข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.จ.ส.ต.วิทยา ปินนะ ส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี**ดำเนินการเสร็จสิ้น****ภายในเดือน มี.ค.๖๗** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา** **/ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **-การจัดทำเว็บไซต์ และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**  |
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจภูธรสอง จังหวัดแพร่ <https://song.phrae.police.go.th/>  | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ สว.อก.สภ.สอง |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซของสถานี(ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ<https://song.phrae.police.go.th/>  | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ สว.อก.สภ.สอง ควบคุมการปฏิบัติส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี เจ้าหน้าที่โทคโนฯ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี |
|  **-การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง**  |
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าทีชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง สภ.สอง ที่ 560/66 ลง 18 ธ.ค.66 -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละสายงาน โดยมีหัวหน้างานทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ  |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผย แพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.สอง จว.แพร่หัวหน้าสถานีตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจภูธรสอง |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| ๑) การปฏิบัติ หน้าที | การพัฒนายกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติ หน้าที | ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านwebsiteของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯควบคุมการปฏิบัติสิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติรอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
|  | ห้อง One StopService | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ-งานอำนวยการ-งานป้องกันปราบปราม-งานจราจร-งานสืบสวน-งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง **One Stop Service** | สื่อสารผ่านwebsite ของสถาน | 31 มี.ค.6๗ | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติรอง ผกก.(สอบสวน)ฯควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่๓๑ มี.ค.๖๗ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
|  | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service | ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ- info graphic 5 แผ่นจำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์info graphic ณจุดบริการลง websiteของสถาน | 30 มี.ค.6๗ | งานอำนวยการ พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ สว.อก.ฯผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิต จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่นตารางเวร- ติด ๑ จุดณ จุดประชาสัมพันธ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน linegroup ต่าง ๆติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.6๗ | สิบเวร ทุกนายรอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
|  | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Polic | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policyทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็ปไซด์ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น- ติดณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่านline group ต่างๆ ลง websiteของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๗ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
|  | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและ ทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line groupอย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.6๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |

**)**

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| **๒) การใช้งบประมาณ** | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | จัด ทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน-info graphic แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็ปไซด์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลในLine กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.แพร่ | 20 มี.ค.6๗และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก 2 วัน | สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุมด.ต.หญิง กานดา ศรีนวลส.ต.ต.จิตรทิวัฒน์ สูงปานเขาส.ต.ต.จิรายุ กันจะนะเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| **๓) การใช้** **อำนาจ** | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบฯลฯ | - info graphic 6 แผ่น- ติด 6 จุดณ จุดบริการประชาชนชั้น 1 และตู้ยามของสถานี ๕ ตู้ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.พงษ์พีระการะเกตุผกก.สภ.สองดังกล่าวผ่าน fb, website ของสถานี, linegroup ต่าง ๆของหน่วย | ๑๕ มี.ค.6๗ | สว.อกฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจัดทำป้ายหัวหน้า ตู้ยามทุกตู้นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| **๔) การใช้ทรัพย์สินของ****ราชการ** | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถาน | ลงประกาศทางwebsite ของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจนท พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | สื่อสาร วิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน | - ลงประกาศทางwebsite ของสถาน | ทาง websiteของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจนท พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| **5) การแก้ไข** **ปัญหาการ** **ทุจริต** | การป้องกันการทุจริต | 1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน2. อบรมการต่อต้านการทุจริต และ3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็ปไซน์หน่วย | ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓1 มี.ค.6๗ | พ.ต.อ.บำรุง น้อมเศียรผกก.สภ.สองเป็นวิทยากรข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม, | ทุก 1 เดือน |
|  | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ-เผยแพร่ผ่าน website | - 1 แผน- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผ่น และมี URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ 19 เมษายน 256๗ | ทาง websiteของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะ จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง websiteของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะจัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphicดาวโหลดคู่มือที่นี่เป็นคิวอาโค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทางwebsite ของสถานี | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะจัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
|  | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphicวิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทางwebsite ของสถาน | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะจัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
|  |  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphicวิธี การเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทางwebsite ของสถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทางwebsite ของสถาน | ๓๐ มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯผู้ ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| **๗) ระสิทธิภาพ****ในการสื่อสาร** | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางระชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนงานต่าง1 ระบบ e service (มีcontent สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับ บริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ทาง websiteของสถานีinfo graphic ๑แผ่น ตั้งไว้ ณจุดบริการ | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
|  | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถาน | ๑ ช่องทาง เป็นMessenger Live chat | info graphic ๑แผ่น ตั้งไว้ ณจุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.ศุภชัย สมจิตจัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
|  | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็ปไซด์ ของ สภ.สอง จว.แพร่<https://song.phrae.police.go.th/>  | และ เผยแพร่ทาง websiteของสถานีแจ้ง ทางเฟสบุคและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ | ๓1 มี.ค.6๗ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยว ข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช. | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สอง | ทุก ๑ เดือน |
|  |  | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | เผยแพร่ทางwebsite ของสถาน | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช. | สว.อก.ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สอง | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรม****ที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการE-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE 4.0ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบCRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ๑ แผ่นทำป้ายติด ณ จุดONE STOPSERVICEเผยแพร่ทางwebsite ของสถานี | ๓1 มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567(ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทางwebsite ของสถาน | ตามปฏิทินกิจกรรม ITAประจำปีงบ ประมาณพ.ศ.2567 | ตามคำสั่ง สภ.สองที่ 560/66 ลง 18 ธ.ค.66 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน/กำกับติดตามประเมินฯ ITA | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรม****ที่จะ****ดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้าง****การรับร**ู้ | **ระยะเวลา****แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา****กำกับติดตาม** |
| ๑๐) การป้องกัน การทุจริต | การดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม | จัดทำข้อมูลการองกัน การทุจริต | จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับสินบนจัดอบรม ประชุมชี้แจงาราชการ ในสังกัดมีแผน การดำเนินการ | info graphicโครงสร้าง 1 ชิ้น งาน NO GIFTPOLICY | ๓1 มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

**ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่  | **ช่วงระยะเวลา**  | **ขั้นตอน**  | **การดำเนินงาน**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| **ช่วงเตรียมการประเมิน** |
| ๑  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง๓๑ ธันวาคม 2๕๖๖ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดขอบที่ชัดเจน  | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงานฯ  |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน**  |
| 1  | ๑ มกราคม 2๕๖๗ถึง๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ | การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน  | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่  | **ช่วงระยะเวลา**  | **ขั้นตอน**  | **การดำเนินงาน**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน**  |
| 2 | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ถึง๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล-สถานีนำ URL หรือ QR codeให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ควบคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลจนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่  | **ช่วงระยะเวลา**  | **ขั้นตอน**  | **การดำเนินงาน**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน**  |
| 3 | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ถึง๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 3๐๐ นาย/สถานี-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 3๐-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า9๐ คน-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 6๐ คน-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 3๐ คน-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 9๐ คน**-**สถานีนำ URL หรือ QR codeให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรทีท้นสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาลัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นตํ่า ที่กำหนด๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIThttps://itap.nacc.go.th/ | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ความคุม1.ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 3๐จ.ส.ต.วิทยา ปินนะส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี รวมรวมข้อมูล2.ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 9๐ คนส.ต.ท.ศรันย์ ใจวงศ์ส.ต.ต.ศุภกรณ์ ปิ่นแก้วรวมรวมข้อมูล3.ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า 6๐ คนด.ต.วรรัตน์ แก้วรวมรวมรวมข้อมูล4.ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 3๐ คน สืบสวนทุกนาย5.ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 9๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติส.ต.ต.ธัญโชค ถุงแหวนส.ต.ต.นพัตธร สุขสำราญ รวบรวมข้อมูล |

**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่  | **ช่วงระยะเวลา**  | **ขั้นตอน**  | **การดำเนินงาน**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน**  |
| 4 | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ถึง๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ต.รักพงษ์ ธงสิบสี่ ผู้ความคุมจ.ส.ต.วิทยา ปินนะส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี รวบรวมข้อมูลจ.ส.ต.วิทยา ปินนะส.ต.ต.ศิรสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบจนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ.สอง ที่ 560/66 ลง 18 ธ.ค.66 (ผนวก ก.) |

**141)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่  | **ช่วงระยะเวลา**  | **ขั้นตอน**  | **การดำเนินงาน**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| **ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์**  |
| 1 | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ถึง๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OITตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | **ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ** |
| 2 | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ถึง๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ[**https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home**](https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home) | **ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ** |

**11hhhh4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่  | **ช่วงระยะเวลา**  | **ขั้นตอน**  | **การดำเนินงาน**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| **ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน**  |
| 1 | ๑๖ กรกฎาคม๒๕๖๗ ถึง๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖**7** | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับตากว่ากรมทียื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเดิมประกอบรายงานผลการประเมิน | **ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ** |
| 2 | เดือน สิงหาคม๒๕๖๗ | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ[**https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home**](https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home) | **ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ** |

 -ได้กำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด ให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานทราบ

 พ.ต.อ. 

 ( บำรุง น้อมเศียร )

 ผกก.สภ.สอง จว.แพร่

 **การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.บำรุง น้อมเศียร ผกก.สภ.สอง จว.แพร่**

 **ให้หัวหน้างานทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ**

 **กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567**

 **ในวันที่ 8 ม.ค.67 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.สอง ชั้น 2**



 