

สถานีตำรวจภูธรสง

SONG PROVINCIAL
POLICE STATION



คู่มือประชาชน
งานสอบสวน



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม

3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ

4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก

5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ

6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเมตตากรุณา และเต็มใจให้บริการประชาชน

7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--------------------|------------|
| 1. การแจ้งเอกสารหาย | <ul style="list-style-type: none">- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย- พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง | ภายใน 10 นาที | |
| 2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง | <ul style="list-style-type: none">- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ- ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ | ภายใน 30 นาที | |
| 3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี | <ul style="list-style-type: none">- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน- เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต- เจ้าหน้าที่ เสมียน ประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง | ภายใน 30 นาที | |

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|---|--------------------|------------|
| 4. การขอถอนคำร้องทุกข์ | <ul style="list-style-type: none">- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง- พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี- บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดขียนยอมความได้ | ภายใน 1 ชั่วโมง | |
| 5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี | <ul style="list-style-type: none">- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย- ลงบันทึกประจำวัน | ภายใน 1 ชั่วโมง | |
| 6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา | <ul style="list-style-type: none">- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน- บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน- ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน | ภายใน 1 ชั่วโมง | |

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู้ฉบับมอบให้นายประกัน- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา <p>กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p> | ภายใน 1 ชั่วโมง | |
| 7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา | <ul style="list-style-type: none">- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ <p>ทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน | ภายใน 1 วัน | |

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--------------------|------------|
| 8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร | - พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน.....วัน | | |
| 9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน | - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์ | ภายใน 2 ชั่วโมง | |
| 10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี | - พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น | ภายใน 1 เดือน | |
| 11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ | - เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา เป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง | ภายใน 24 ชั่วโมง | |